

田林县社会保险事业管理中心

(详见附件 1)；通过邮箱报名者请自行扫描（或拍照）所需材料打包后发至指定邮箱。现场报名者，上述文件原件和复印件

附件 1:

田林县社会保险事业管理中心就业见习申请表

申请见习单位: _____ 填表日期: _____ 年 月 日

姓 名		性别		出生日期		此处粘贴应聘人员近期免冠彩色证件照片	
毕业时间		籍贯		政治面貌			
健康状况		民族		婚姻状况			
学历 及证书编号				身高			
学位 及证书编号				身份证号码			
毕业院校 及专业							
外语能力		有何特长			毕业生困难状况		
户籍地址							
现住址							
移动电话		其他联系方式				电子邮箱	
主要 家庭 成员 情况	亲属姓名	关系	出生年月	工作单位		职务	联系电话
证书类别	之一			之二		之三	
计算机证书							
外语证书							

其它资格证书			
受教育及工作经历	起止时间	院校/专业或工作单位/岗位	担任职务
在校奖惩情况			
社会工作经历			
承 诺	本人承诺对以上信息的完整性、真实性和准确性负责。 承诺人签名： 年 月 日		

田林县就业见习基地就业见习岗位清单

单位名称（见习基地）：田林县社会保险事业管理中心

日期：2024 年 1 月 30 日

序号	单位名称（见习基地）	单位性质	见习岗位名称	见习人数	见习期限	学历、专业	岗位要求（可简写）	工作地点	岗位发布	联系人及电话	接收简历邮箱或平台名称及网址
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	田林县社会保险事业管理中心	事业单位	行政文员	1	12个月	学历：本科， 专业：汉语言文学、文秘、法学等专业	负责办公室日常工作	田林县城	2024 年 1 月 30 日至 2024 年 2 月 8 日	梁文学 0776-7221296	邮箱： tlsbj7221296@163.com
2	田林县社会保险事业管理中心	事业单位	业务经办	2	12个月	学历：大专以上， 专业：财务、会计、金融、统计等相关专业	有较强沟通能力	田林县城	2024 年 1 月 30 日至 2024 年 2 月 8 日	梁文学 0776-7221296	邮箱： tlsbj7221296@163.com

